

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
в городе Нижняя Тура



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Планирование и проектирование организаций»

Направление подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность
«Муниципальное управление»

Квалификация выпускника
БАКАЛАВР

Форма обучения
очная
заочная

Нижняя Тура 2018

Разработчик рабочей программы дисциплины

ФИО	Ученая степень, звание, должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Коротаева Елена Анатольевна	Кандидат экономических наук, доцент, доцент	916-238

Экспертиза рабочей программы

Первый уровень (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Государственного и муниципального управления	№ 4 от 10.12.18	 И.Ю. Чазова
Выписка из решения		
Качество содержания рабочей программы по дисциплине «Планирование и проектирование организаций» и педагогических технологий соответствует требованиям ФГОС ВО. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.		

Второй уровень (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Методическая комиссия	№ протокола, дата	Подпись председателя МК
Института экономики и управления	№ 41 от 17.01.2019	 О.А.Воробьева
Выписка из решения		
Рабочая программа по дисциплине «Планирование и проектирование организаций» соответствует целям подготовки по направлению «Государственное и муниципальное управление». Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе		

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
11. Образовательные технологии. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
13. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложение 1

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у бакалавров профессиональной компетенции ПК-22, необходимой и достаточной для усвоения механизма функционирования планирования и проектирования организаций при эффективном управлении, а также освоение теоретической и практической базы в области планирования и проектирования организаций для эффективного их использования в своей учебной и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование четкого понимания места планирования и проектирование организаций в общей экономической системе народного хозяйства страны;
- анализ сущности планирования и проектирования организаций, необходимых менеджеру для успешного управления экономическими ресурсами и экономическими процессами территории муниципального образования, исследования динамики массовых социально-экономических процессов;
- формирование у студентов знаний и умений, необходимых для реализации экономических функций местного самоуправления.

В ходе изучения дисциплины большое внимание уделяется аспектам, связанным с **методологическими особенностями** дисциплины являются собирательный, междисциплинарный и прикладной характер.

Эти особенности заключаются в следующем:

во-первых, основой курса является современная теория и практика планирования и проектирования организаций;

во-вторых, курс использует категории, понятия и методы других отраслей знаний и учебных дисциплин (экономической теории, муниципальное право, муниципальные финансы и др.);

в-третьих, курс использует эмпирический, передовой опыт органов муниципального управления по оказанию всех видов муниципальных услуг населению.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- принципы планирования и проектирования организаций;
- основные показатели деятельности организаций

Уметь:

- анализировать планирование и проектирование организаций;
- анализировать периодическую литературу, нормативно-правовые акты по вопросам планирования и проектирования организаций;
- разрабатывать программы планирования и проектирования организаций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду планирования и проектирования организаций;
- применять современную научную методологию исследования и решения конкретных проблем управления планированием и проектированием организаций;

Владеть

- специальной терминологией в области планирования и проектирования организаций;
- современной научной методологией исследования проблем планирования и проектирования организаций;
- методами анализа планирования и проектирования организаций.

Изучение дисциплины «Планирование и проектирование организаций» позволит сформировать компетенцию(и) обучающегося (результат освоения образовательной

программы) ПК-22: умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов на пороговом, базовом и повышенном уровнях.

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть ОП бакалавриата.

Дисциплина адресована студентам 2 курса очной и заочной формы обучения направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Изучению курса предшествуют следующие дисциплины: Основы маркетинга, Теория организации и др.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы профессиональные компетенция ПК-12, ПК-21, ПК-22 на пороговом уровне.

Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению дисциплин Управленческий консалтинг, Управление муниципальным хозяйством и др.

Программа курса имеет блочно-модульное построение содержания и реализуется на принципах последовательности, системности и взаимообусловленности, что предполагает тщательную проработку каждого блока информации с последующей отработкой практических умений в процессе самостоятельной работы.

В программе выделены следующие разделы (блоки):

Раздел 1. Основы планирования и проектирования организации

Раздел 2. Планирование и проектирование основных показателей деятельности организации

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 3 з.е. (108 академических часов). Объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 56,1 академических часов. Аудиторная работа – 52 час. (в том числе лекции 36 часов, практические занятия - 16 час.), контроль самостоятельной работы – 2 часа. Групповые и индивидуальные консультации – 2,1 часа. Объем самостоятельной работы - 54 час.

Для студентов заочной формы обучения общая трудоемкость 3 з.е. (108 часов). Контактная работа – 15,2 час. Аудиторная работа – 14 часов (в том числе лекции 8 час., практические занятия – 6 час.). Групповые и индивидуальные консультации – 1,2 часа, Самостоятельная работа - 90 час.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

5.1. Структура дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы, темы дисциплины		Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)

			Контактная работа с преподавателем			Сам. раб.		
			Л.	Пр.	КСР			
		Семестр 4						
		Раздел 1.Основы планирования и проектирования организации						
1.	Тема 1 Введение в теорию планирования и проектирования организаций		2	2		4	Устный опрос	ПК-22
2.	Тема 2 Предприятие как объект планирования и управления. Ресурсы планирования и проектирования организаций		4	-		4	Доклад	ПК-22
3	Тема 3 Планирование маркетинговой деятельности организации. Планирование ценовой политики организации		4	2		4	Опрос	ПК-22
4.	Тема 4 Планирование деятельности государственных и муниципальных организаций.		2	2		4	Устный опрос	ПК-22
Раздел 2.Планирование и проектирование основных показателей деятельности организации								
5.	Тема 5. Планирование производства. Планирование потребности в материально-технических ресурсах.		6	-		8	Доклад	ПК-22
6.	Тема 6. Планирование потребности в персонале.		6	-		8	Решение задач	ПК-22

	Планирование оплаты труда.							
7.	Тема 7. Планирование издержек		6	2		8	Решение задач	ПК-22
8	Тема 8. Планирование финансовых результатов. Финансовое планирование		6	2		10	Решение задач	ПК-22
	Тема С1. Планирование инвестиционной и инновационной деятельности		-	2		2	Доклад	ПК-22
	Тема С2. Планирование риска		-	2	2	2	Доклад	ПК-22
	Итого		36	16	2	54		
Форма итоговой аттестации – зачет – 4 семестр								

Заочная форма обучения (нормативные сроки)

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)
		Контактная работа с преподавателем			Сам. раб.		
		Л.	Пр.	КСР			
		Семестр 3					
		Раздел 1.Основы планирования и проектирования организации					
1.	Тема 1 Введение в теорию планирования и проектирования организаций	-	1		8	Устный опрос	ПК-22
2.	Тема 2 Предприятие как объект планирования и управления. Ресурсы планирования и проектирования организаций	-	1		8	Доклад	ПК-22
3	Тема 3 Планирование маркетинговой деятельности	2	-		8	Опрос	ПК-22

	организации. Планирование ценовой политики организации						
4.	Тема 4 Планирование деятельности государственных и муниципальных организаций.	-	-		8	Устный опрос	ПК-22
Раздел 2. Планирование и проектирование основных показателей деятельности организации							
5.	Тема 5. Планирование производства. Планирование потребности в материально- технических ресурсах.	-	1		10	Доклад	ПК-22
6.	Тема 6. Планирование потребности в персонале. Планирование оплаты труда.	2	1		10	Решение задач	ПК-22
7.	Тема 7. Планирование издержек	2	1		10	Решение задач	ПК-22
8	Тема 8. Планирование финансовых результатов. Финансовое планирование	2	1		12	Решение задач	ПК-22
	Тема С1. Планирование инвестиционной и инновационной деятельности	-	-		8	Доклад	ПК-22
	Тема С2. Планирование риска	-	-		6	Доклад	ПК-22
	Итого	8	6	-	90		
Форма итоговой аттестации – зачет (семестр 4)							

5.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Темы лекций и их аннотации

Раздел 1. Основы планирования и проектирования организации

Тема 1. Введение в теорию планирования и проектирования организаций

Объект и предмет учебной дисциплины. Сущность и виды планирования.

Субъекты и объекты планирования и проектирования организаций. Методы планирования и проектирования организаций. Функции и принципы планирования на предприятии.

Тема 2. Предприятие как объект планирования и управления. Ресурсы планирования и проектирования организаций

Сущность и классификация предприятий. Общая характеристика ресурсов. Правовая основа планирования и проектирования организаций. Экономические проблемы планирования и проектирования организаций. Система планирования и проектирования на предприятии. Структура, состояние и проблемы планирования и проектирования организаций.

Тема 3. Планирование маркетинговой деятельности организации. Планирование ценовой политики организации.

Выбор отрасли и характеристика организации. Планирование вида деятельности. Сущность современного маркетинга. Исследование рынка. Планирование спроса. Планирование ценообразования и установления цены. Стратегия ценообразования. Планирование цены. Планирование продаж.

Тема 4. Планирование деятельности государственных и муниципальных организаций.

Особенности планирования в государственных и муниципальных организациях. Порядок планирования в государственных и муниципальных организациях. Механизмы привлечения инвестиций. Государственный и муниципальный заказ и их роль в планировании и проектировании организаций.

Раздел 2. Планирование и проектирование основных показателей деятельности организации

Тема 5. Планирование производства. Планирование потребности в материально-технических ресурсах.

Структура и показатели производственной программы. Планирование производственной мощности. Планирование оборотных средств. Цели и задачи планирования потребности в МТР. Планирование закупок материальных ресурсов.

Тема 6. Планирование потребности в персонале. Планирование оплаты труда.

Планирование производительности труда. Расчет баланса рабочего времени. Планирование потребности в персонале. Состав средств на оплату труда. Планирование фонда оплаты труда.

Тема 7. Планирование издержек

Содержание планирования издержек. Сущность себестоимости, состав затрат, включаемых в плановую себестоимость продукции. Плановая калькуляция себестоимости продукции.

Тема 8. Планирование финансовых результатов. Финансовое планирование.

Сущность и виды прибыли. Методика планирования на основе метода безубыточности. Планирование прибыли. Цели финансового планирования. Содержание финансового плана. Методика разработки финансового плана.

Планы практических занятий

Целью проведения практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях, и обсуждение наиболее сложных вопросов курса. А также приобретение навыков самостоятельного анализа организационно-управленческих проблем. Семинарские занятия могут проходить в различных формах и включать специально подготовленные студентами доклады с их последующим обсуждением, дискуссии по проблемным вопросам, анализ конкретных

ситуаций, выполнение тестов, решение задач. Степень и результаты участия каждого студента в семинарских занятиях учитываются преподавателем при сдаче экзамена.

Тема 1. Введение в теорию планирования и проектирования организаций

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:

1. Понятие планирования и проектирования организаций.
2. Объективная необходимость планирования и проектирования организаций.
3. Объект и предмет учебной дисциплины.
4. Специфика планирования и проектирования организаций как особой науки.
5. Факторы и условия развития планирования и проектирования организаций.

Список основной литературы

Черноморченко, С. И. Планирование и проектирование организаций : учебное пособие для академического бакалавриата / С. И. Черноморченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 221 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11222-1 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01479-6 (Тюменский государственный университет). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444771>

Дополнительная литература

1. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии: учебник для бакалавров. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Изд-во Юрайт, 2013. — 696 с.
2. Ильин А.И. Планирование на предприятии: учеб. Пособие / А.И.Ильин. — 9-е изд., стер. — Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2014. — 668 с.
3. Организация предприятия и производства / Под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Карлика и канд. экон. наук, доц. В.Е. Кантора: Учебное пособие. — СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2002.
4. 1. Клевлин А.И., Моисеева Н.К. Организация гармоничного производства (теория и практика): Учеб.пособие. — М.: Омега-Л, 2013.

Тема. Планирование маркетинговой деятельности организации. Планирование ценовой политики организации.

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:

1. Сущность современного маркетинга.
2. Исследование рынка. Планирование спроса.
3. Планирование ценообразования и установления цены. Стратегия ценообразования. Планирование цены.
4. Планирование продаж.
5. Оценка конкурентоспособности товара.

Список основной литературы

Черноморченко, С. И. Планирование и проектирование организаций : учебное пособие для академического бакалавриата / С. И. Черноморченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 221 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11222-1 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01479-6 (Тюменский государственный университет). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444771>

Дополнительная литература

1. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии: учебник для бакалавров. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Изд-во Юрайт, 2013. — 696 с.
2. Ильин А.И. Планирование на предприятии: учеб. Пособие / А.И.Ильин. — 9-е изд., стер. — Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2014. — 668 с.
3. Организация предприятия и производства / Под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Карлика и канд. экон. наук, доц. В.Е. Кантора: Учебное пособие. — СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2002.

4. Клевлин А.И., Моисеева Н.К. Организация гармоничного производства (теория и практика): Учеб.пособие. – М.: Омега-Л, 2013.
Тема. Планирование деятельности государственных и муниципальных организаций. (2 часа)

Тема. Планирование деятельности государственных и муниципальных организаций.

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:

1. Особенности планирования в государственных и муниципальных организациях.
2. Порядок планирования в государственных и муниципальных организациях.
3. Механизмы привлечения инвестиций.
4. Государственный и муниципальный заказ и их роль в планировании и проектировании организаций.
5. Планирование деятельности автономных организаций.

Список основной литературы

Черноморченко, С. И. Планирование и проектирование организаций : учебное пособие для академического бакалавриата / С. И. Черноморченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 221 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11222-1 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01479-6 (Тюменский государственный университет). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444771>

Дополнительная литература

1. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии: учебник для бакалавров. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2013. – 696 с.
2. Ильин А.И. Планирование на предприятии: учеб. Пособие / А.И.Ильин. – 9-е изд., стер. – Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2014. – 668 с.
3. Организация предприятия и производства / Под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Карлика и канд. экон. наук, доц. В.Е. Кантора: Учебное пособие. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2002.
4. Клевлин А.И., Моисеева Н.К. Организация гармоничного производства (теория и практика): Учеб.пособие. – М.: Омега-Л, 2013.

Тема. Планирование инвестиционной и инновационной деятельности

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:

1. Сущность инвестиций и инвестиционного процесса.
2. Методика оценки инвестиционных проектов.
3. Составление плана инвестиций.

Список основной литературы

Черноморченко, С. И. Планирование и проектирование организаций : учебное пособие для академического бакалавриата / С. И. Черноморченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 221 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11222-1 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01479-6 (Тюменский государственный университет). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444771>

Дополнительная литература

1. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии: учебник для бакалавров. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2013. – 696 с.
2. Ильин А.И. Планирование на предприятии: учеб. Пособие / А.И.Ильин. – 9-е изд., стер. – Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2014. – 668 с.
1. Организация предприятия и производства / Под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Карлика и канд. экон. наук, доц. В.Е. Кантора: Учебное пособие. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2002.

2. Клевлин А.И., Моисеева Н.К. Организация гармоничного производства (теория и практика): Учеб.пособие. – М.: Омега-Л, 2013.

Тема. Планирование риска

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:

1. Сущность и виды рисков.
2. Показатели риска и методы его оценки.
3. Методы снижения риска.
4. Методы планирования риска.

Список основной литературы

Черноморченко, С. И. Планирование и проектирование организаций : учебное пособие для академического бакалавриата / С. И. Черноморченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 221 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11222-1 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01479-6 (Тюменский государственный университет). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444771>

Дополнительная литература

1. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии: учебник для бакалавров. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2013. – 696 с.
2. Ильин А.И. Планирование на предприятии: учеб. Пособие / А.И.Ильин. – 9-е изд., стер. – Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2014. – 668 с.
1. Организация предприятия и производства / Под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Карлика и канд. экон. наук, доц. В.Е. Кантора: Учебное пособие. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2002.
2. Клевлин А.И., Моисеева Н.К. Организация гармоничного производства (теория и практика): Учеб.пособие. – М.: Омега-Л, 2013.

Тема. Планирование производства. Планирование потребности в материально-технических ресурсах.

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:

1. Структура и показатели производственной программы.
2. Планирование производственной мощности.
3. Планирование оборотных средств.
4. Цели и задачи планирования потребности в МТР. Планирование закупок материальных ресурсов.
5. Решение задач.

Список основной литературы

Черноморченко, С. И. Планирование и проектирование организаций : учебное пособие для академического бакалавриата / С. И. Черноморченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 221 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11222-1 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01479-6 (Тюменский государственный университет). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444771>

Дополнительная литература

1. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии: учебник для бакалавров. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2013. – 696 с.
2. Ильин А.И. Планирование на предприятии: учеб. Пособие / А.И.Ильин. – 9-е изд., стер. – Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2014. – 668 с.
1. Организация предприятия и производства / Под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Карлика и канд. экон. наук, доц. В.Е. Кантора: Учебное пособие. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2002.

2. Клевлин А.И., Моисеева Н.К. Организация гармоничного производства (теория и практика): Учеб.пособие. – М.: Омега-Л, 2013.

Тема. Планирование потребности в персонале. Планирование оплаты труда.

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:

1. Планирование производительности труда.
2. Расчет баланса рабочего времени.
3. Планирование потребности в персонале.
4. Состав средств на оплату труда.
5. Планирование фонда оплаты труда.
6. Решение задач.

Список основной литературы

Черноморченко, С. И. Планирование и проектирование организаций : учебное пособие для академического бакалавриата / С. И. Черноморченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 221 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11222-1 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01479-6 (Тюменский государственный университет). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444771>

Дополнительная литература

1. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии: учебник для бакалавров. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2013. – 696 с.
2. Ильин А.И. Планирование на предприятии: учеб. Пособие / А.И.Ильин. – 9-е изд., стер. – Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2014. – 668 с.
1. Организация предприятия и производства / Под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Карлика и канд. экон. наук, доц. В.Е. Кантора: Учебное пособие. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2002.
2. Клевлин А.И., Моисеева Н.К. Организация гармоничного производства (теория и практика): Учеб.пособие. – М.: Омега-Л, 2013.

Тема. Планирование издержек

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:

1. Содержание планирования издержек.
2. Сущность себестоимости, состав затрат, включаемых в плановую себестоимость продукции.
3. Плановая калькуляция себестоимости продукции.
7. Решение задач.

Список основной литературы

Черноморченко, С. И. Планирование и проектирование организаций : учебное пособие для академического бакалавриата / С. И. Черноморченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 221 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11222-1 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01479-6 (Тюменский государственный университет). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444771>

Дополнительная литература

1. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии: учебник для бакалавров. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2013. – 696 с.
2. Ильин А.И. Планирование на предприятии: учеб. Пособие / А.И.Ильин. – 9-е изд., стер. – Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2014. – 668 с.
1. Организация предприятия и производства / Под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Карлика и канд. экон. наук, доц. В.Е. Кантора: Учебное пособие. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2002.

2. Клевлин А.И., Моисеева Н.К. Организация гармоничного производства (теория и практика): Учеб.пособие. – М.: Омега-Л, 2013.

Тема. Планирование финансовых результатов. Финансовое планирование.

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:

1. Сущность и виды прибыли.
2. Методика планирования на основе метода безубыточности.
3. Планирование прибыли.
4. Цели финансового планирования.
5. Содержание финансового плана.
6. Методика разработки финансового плана.
7. Решение задач.

Список основной литературы

Черноморченко, С. И. Планирование и проектирование организаций : учебное пособие для академического бакалавриата / С. И. Черноморченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 221 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11222-1 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01479-6 (Тюменский государственный университет). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444771>

Дополнительная литература

1. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии: учебник для бакалавров. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2013. – 696 с.
2. Ильин А.И. Планирование на предприятии: учеб. Пособие / А.И.Ильин. – 9-е изд., стер. – Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2014. – 668 с.
1. Организация предприятия и производства / Под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Карлика и канд. экон. наук, доц. В.Е. Кантора: Учебное пособие. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2002.
2. Клевлин А.И., Моисеева Н.К. Организация гармоничного производства (теория и практика): Учеб.пособие. – М.: Омега-Л, 2013.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Структура СРС (очная форма обучения)

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
ПК-22	Раздел 1. Темы 1-4	Подготовка докладов.	СРС	16	Горемыкин В.А.
ПК-22	Раздел 2. Темы 5-8	Решение задач	СРС	34	Планирование на предприятии: учебник для бакалавров. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2013. – 696 с.

ПК-22	Темы С1, С2	Подготовка к докладу	СРС	4	Горемыкин В.А. Планирование на предприятии: учебник для бакалавров. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2013. – 696 с.
			КСР	2	

Структура СРС (заочная форма обучения)

Код формируемой компетенции	Разделы	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
ПК-22	Раздел 1. Основы планирования и проектирования организации Темы 1-4	Подготовка к лекциям, к опросу	СРС	26	Горемыкин В.А. Планирование на предприятии: учебник для бакалавров. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2013. – 696 с.
ПК-22	Раздел 2. Планирование и проектирование основных показателей деятельности организации Темы 5-8, С1, С2	Подготовка к лекциям, Подготовка к опросу, решению задач	СРС	64	

Виды СРС:

- подготовка к лекциям и семинарским занятиям
- решение задач;

По одной теме может быть несколько видов СРС.

Формы СРС:

- СРС без участия преподавателя;
- КСР контроль самостоятельной работы студента.

Программа самостоятельной работы студентов

Технология обучения ориентирована на сочетание лекционных, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- изучение учебной литературы;
- изучение дополнительной научной литературы;
- подготовка докладов;

- составление схем, таблиц и пр.;
- выполнение заданий преподавателя.

Содержание самостоятельной работы студентов в значительной мере определяется заданиями, получаемыми от преподавателей в рамках аудиторных занятий.

К особенностям самостоятельной работы студентов относятся:

- использование электронной библиотеки и иных электронных ресурсов, доступ к которым организован в Институте;
- активное участие в научно-практических конференциях, научных конкурсах, олимпиадах, факультативных курсах;
- сбор, обобщение и анализ источников и иных материалов для участия в деловых играх, предусмотренных планами семинарских занятий.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем.

К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Примерная тематика докладов:

1. Влияние прогнозного фона на прогнозирование финансовой устойчивости предприятия.
2. Учет взаимоотношений правительства и бизнеса в социально-экономическом прогнозировании.
3. Роль опыта в точности составления прогнозирования и отработки его методов.
4. Экологизм как социальный фактор влияния на фирму.
5. Маркетинговые исследования как предварительная фаза планирования.
6. Влияние изменения структуры производства на себестоимость товарной продукции.
7. Планирование затрат на заработную плату ИТР.
8. Планирование на предприятии как один из факторов интенсификации производства.
9. Планирование развития персональных и творческих способностей работников.
10. Отсутствие гибкости во внутрифирменных взаимоотношениях как недостаток бюрократической организационной структуры.
11. Взаимодействие между сотрудниками различных рангов в органических системах.
12. Обеспечение ответственности за достижение целей людей, являющихся элементами системы планирования.

Примерная тематика докладов по теме «Планирование инвестиционной и инновационной деятельности»:

1. Инновация и инвестиция как экономическая категория.
2. Планирование инновационной (инвестиционной) деятельности.
3. Управление инновациями (инвестициями) в условиях рынка.
4. Формы организации инновационной (инвестиционной) деятельности.
5. Этапы инновационного (инвестиционного) процесса.
6. Мотивация инновационной (инвестиционной) деятельности.
7. Классификация инноваций (инвестиций).
8. Методы отбора инновационных (инвестиционных) проектов.
9. Оценка эффективности инноваций (инвестиций).

10. Финансовое обеспечение инновационных (инвестиционных) проектов.
11. Нормативная база инновационной (инвестиционной) деятельности.
12. Процесс инвестирования, его сущность и значимость.
13. Задачи и функции инновационного менеджмента на предприятии.
14. Инвестиционная и инновационная политика компании.
15. Правовое обеспечение инновационной (инвестиционной) деятельности в России.
16. Конкурентоспособность как фактор оценки эффективности инноваций (инвестиций).
17. Основные направления развития инновационной (инвестиционной) деятельности в государственном и муниципальном управлении.

Направления самостоятельной работы:

- 1) Введение в теорию планирования и проектирования организаций
- 2) Планирование маркетинговой деятельности организации.
- 3) Планирование ценовой политики организации.
- 4) Планирование деятельности государственных и муниципальных организаций.
- 5) Планирование инвестиционной и инновационной деятельности
- 6) Планирование риска
- 7) Планирование производства.
- 8) Планирование потребности в материально-технических ресурсах.
- 9) Планирование потребности в персонале.
- 10) Планирование оплаты труда.
- 11) Планирование издержек
- 12) Планирование финансовых результатов.
- 13) Финансовое планирование.

График контроля СРС

Недели семестра	1	2	3	4	5	6	7	8
Формы контроля	уо	д	о	о	д	рз	рз	Рз, д

Условные обозначения: уо - устный опрос, д – доклад, о –опрос, рз – решение задач.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Текущий контроль проводится с целью определения качества усвоения лекционного материалов форме:

- ☐ экспресс-опросов во время проведения семинарских занятий;
 - ☐ проведение тестового контроля знаний студентов по темам курса;
 - ☐ оценка выполнения индивидуальных заданий;
 - ☐ проверка степени подготовленности студентов к ведению дискуссий по обсуждаемым на семинарах вопросам.
- Решение задач.

Примерные вопросы, выносимые на зачет:

1. Планирование как функция управления. Связь планирования с другими функциями управления.
2. Задачи, функции и принципы планирования.

3. Методы научных исследований, применяемые в процессе планирования. Системы и виды планирования.
 4. Типы внутрифирменного планирования. Требования, которым должен отвечать план предприятия в условиях рынка.
 5. Структура внутрифирменного планирования.
 6. Структура внутрифирменного планирования.
 7. Производственная программа. Баланс производственных мощностей.
 8. План производства продукции в натуральном и стоимостном выражении.
 9. Основные задачи анализа выполнения плана. Анализ ритмичности производства.
 10. Подготовка плана технического и организационного развития.
 11. Выявление резервов роста эффективности производства и его интенсификации. Состав показателей повышения эффективности производства.
 12. Планирование повышения эффективности производства.
 13. Ресурсное обеспечение организации. Разработка планов материально-технического и ресурсного обеспечения.
 14. План по труду и заработной плате. Планируемый фонд заработной платы.
 15. Планирование роста производительности труда.
 16. План подготовки и повышения квалификации работающих.
 17. Плановая себестоимость каждого вида продукции (калькуляция).
 18. Смета затрат на производство.
 19. Фонды экономического стимулирования. Фондообразующие показатели.
 20. Финансовое планирование. Методология финансового планирования, роль и место финансов в процессе управления организацией.
 21. Структура издержек организации. Планирование издержек.
 22. Определение показателей планирования. Классификация показателей.
 23. Организационно-техническая сторона планирования. Организационная структура планирования.
 24. Плановые нормы и показатели развития. Классификация показателей развития.
 25. Составляющие потенциала организации. Планирование потенциала. Планирование инвестиций.
 26. Выбор оптимальной организационной структуры. Критерии, характеризующие оптимальность организационной структуры.
 27. Специфика организационных связей. Взаимосвязь процесса планирования и организационной структуры управления.
 28. Понятие «проектирования», «управление проектированием». Исторические предпосылки и условия появления науки и практики проектирования.
 29. Понятие «проектирования», «управление проектированием». Эволюционное развитие управления проектированием как самостоятельной области науки и практики управленческой деятельности.
 30. Организация работ по проектированию организаций. Использование методов анализа и прогнозирования в ходе проектирования.
 31. Исследование инвестиционных возможностей и формирование инвестиционной стратегии, обоснование инвестиций, предварительный план проектирования.
- Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:
- опрос;
 - доклады,
 - тестирование;
 - Решение задач.

Контроль знаний осуществляется по итогам работы студентов на семинарских занятиях, зачета по дисциплине. Основой для определения оценки на зачете является знание теоретического, фактического материала, умение использовать его на практике, при

решении экономических задач, что отражает освоение формируемых компетенций.

Основной формой оценки освоения дисциплины является балльно-рейтинговая система контроля и оценки учебной работы студентов (БРС) (очная форма).

Реализация балльно-рейтинговой системы на очной форме обучения

Балльно-рейтинговая система основана на суммировании баллов, полученных обучающимся по всем видам учебной работы (работа на практических, семинарских занятиях, выполнение самостоятельной работы и др.).

В течение семестра проводится один рубежный контроль. Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся за один рубежный контроль, – 60 баллов.

Для допуска к зачету обучающийся должен набрать по итогам рубежного контроля (с учетом дополнительных баллов) не менее 40 баллов. При этом обязательным является выполнение всех видов работ, предусмотренных рабочей программой по данной дисциплине.

Порядок суммирования баллов, полученных обучающимся по всем видам работ:

40 баллов студент может получить в процессе текущего контроля (посещение работы на семинарских занятиях). На семинарских занятиях предусматриваются следующие формы работы со студентами:

1. Доклад по теме семинарского занятия – максимальная оценка – 6 баллов.
2. Подготовка вопросов по обсуждаемой теме – 6 баллов (в соответствии с количеством заданных вопросов).
3. Письменный опрос – 6 баллов
4. Контрольная работа – 6 баллов
5. Работа в группах (выполнение задания, данного преподавателем) – максимальная оценка – 6 баллов (выставляется студентам, входящим в состав группы).

На **рубежном контроле** студент может получить **максимум 60 баллов**.

Проверочная работа проходит в форме тестирования или письменного задания, решения задач.

Всего за семестр студент может набрать максимум 100 баллов.

К зачету допускаются студенты, имеющие по итогам текущего контроля **не менее 40 баллов**.

Таблица перевода баллов в традиционную систему оценок

Баллы	Оценка		
	Полная запись	Сокращенная запись	Числовой эквивалент
88 - 100	Отлично	(отл.)	5
74 - 87	Хорошо	(хор.)	4
61 - 73	Удовлетворительно	(удовл.)	3
0- 60	Неудовлетворительно	(неуд.)	2
61-100	зачтено		

Примерные темы письменного задания для рубежного контроля

1. Общая характеристика ресурсов.
2. Экономическая база планирования и проектирования организаций.
3. Экономическое содержание планирования и проектирования организаций.
4. Классификация объектов планирования и проектирования организаций.
5. Методы планирования и проектирования организаций.
6. Правовая основа планирования и проектирования организаций.

Экономические проблемы планирования и проектирования организаций

Основой для определения зачет / не зачет при проведении промежуточной аттестации обучающихся очной и заочной форм является знание теоретического,

фактического материала, умение использовать его на практике, при решении экономических задач, что отражает освоение формируемой компетенции.

Полный комплект фонда оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Список основной литературы

Черноморченко, С. И. Планирование и проектирование организаций : учебное пособие для академического бакалавриата / С. И. Черноморченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 221 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11222-1 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01479-6 (Тюменский государственный университет). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444771>

Дополнительная литература

1. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии: учебник для бакалавров. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2013. – 696 с.
2. Ильин А.И. Планирование на предприятии: учеб. Пособие / А.И.Ильин. – 9-е изд., стер. – Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2014. – 668 с.

Бухалков, М. И. Планирование на предприятии : учеб.для вузов по экон. спец. / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Инфра-М, 2011. - 409, [2] с. ; 60х90/16. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 404-407. - ISBN 978-5-16-003931-2. (есть доступ в УНБ УдГУ)

1. Организация предприятия и производства / Под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Карлика и канд. экон. наук, доц. В.Е. Кантора: Учебное пособие. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2002.
2. Клевлин А.И., Моисеева Н.К. Организация гармоничного производства (теория и практика): Учеб.пособие. – М.: Омега-Л, 2013.
1. Тычинина Н.А. Устойчивое развитие предприятия как фактор устойчивого развития региона // Матералы Всероссийской научно-практической конференции «Теория и практика программного развития регионов», г.Уфа, 2004.
2. 36. Тэпман Л.Н. Риски в экономике: Учеб. пособие для вузов / Под ред. проф. В.А. Швабдара. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002.
3. 37. Управление организацией / Под ред. А.Г. Поршнева. – М., 1999.
4. 38. Управление персоналом организации: Учебник для вузов / Под редакцией А.Я. Кибанова. – М.: Инфра-М, 1997.
5. 40. Файнгольд М.Л., Кузнецов Д.В. Принципы расчета производственной мощности и загрузки оборудования / Под научной ред. М.Л. Файнгольда. – Владимир: Изд-во ВГПУ, 2002.

Периодические издания

Вопросы экономики.

Региональная экономика: теория и практика.

Экономика и управление.

Экономист.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Органы государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru/ .
---	---

Информация о Президенте РФ. Структура федеральных и региональных органов исполнительной власти. Ссылки.	
Правительство Российской Федерации	http://www.government.ru
Федеральная служба по труду и занятости РФ	www.rostrud.info
Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru
Справочно-правовая система Гарант	http://www.garant.ru
Справочно-правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru
Справочно-правовая система Кодекс	http://www.kodeks.net/
Rambler – право	http://law.rambler.ru
Яндекс	www.yandex.ru
Rambler: Информационно-поисковая система	www.rambler.ru
Google-Россия	www.google.ru
Поисковая система АПОРТ	www.aport.ru
Yahoo (возможен поиск на русском языке)	www.yahoo.com

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

ЭБС «ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru>

ЭБС «IPRbooks» <http://iprbookshop.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Перед изучением дисциплины рекомендуется ознакомиться с рабочей программой дисциплины, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки.

Аудиторные занятия проводятся с использованием традиционной лекционно-семинарской формы обучения, методов проблемного обучения различного уровня. Особое внимание при подготовке бакалавров в области государственного и муниципального управления уделяется поисковым профессионально-ориентированным методам как способам организации их творческой деятельности по решению новых для них профессиональных задач. На отдельных аудиторных занятиях используются мультимедийные средства и другие возможности современных информационных технологий.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и систематизации занятий, полученных в процессе проведения лекций, семинарских (практических) занятий.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на семинарских (практических) занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время **лекции** студент должен вести краткий конспект.

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов по данной дисциплине. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;

- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к **практическим занятиям** необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на обозначенные вопросы.

В качестве дополнительных форм контроля за самостоятельной внеаудиторной работой студентов по изучению дисциплины используются:

- написание рефератов по проблемам и дискуссионным вопросам изучаемого курса;
- опросы (индивидуальные собеседования)
- составление презентаций и др.

11. Образовательные технологии. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются традиционные технологии сообщающего обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу:

- лекции;
- практические (семинарские) занятия.

Использование традиционных технологий обеспечивает глубокое усвоение материала, доступность изучения для обучающихся, возможность контроля со стороны преподавателя за полнотой полученных данных по компонентам модуля.

Интерактивные формы обучения предполагают организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

В процессе изучения курса (модуля) используются интерактивные образовательные технологии обучения, к которым относятся:

- проблемные лекции;
- активные семинары;
- дискуссия;
- творческие задания;
- работа в малых группах;
- анализ конкретных ситуаций и др.

Это позволяет обучающимся на практике прочувствовать и оценить ценность полученной информации.

При проведении практических занятий используются такие образовательные технологии, как мозговой штурм, игровое проектирование. Данные технологии обеспечивают учащимся возможность активно участвовать в процессе изучения дисциплины (модуля), оценить и проявить личностные качества, необходимые для овладения необходимыми компетенциями.

Применение этих методов в учебном процессе направлено на обучение студентов самостоятельному углублению собственных знаний и применение этих знаний в реальных конкретных условиях, т.е. эти методы компетентностно-ориентированы.

Основной среди форм оценки в течение программы обучения является «обратная связь». Такой вид оценки называется формирующим (текущий контроль), поскольку

студенты учатся, выполняя работу, а затем получая комментарии преподавателя в отношении успешности выполнения этой работы, недостатков, возможностей, а также практических способов их устранения. Чтобы предоставить студентам дополнительные возможности для успешного выполнения задания, им часто заранее выдаются критерии успешной работы, а именно описание того, что именно они должны сделать для того, чтобы выполнить задание удовлетворительно.

Естественно, в рамках любой программы обучения или отдельных ее частей возникает необходимость в итоговой оценке (промежуточная аттестация). Иногда задания, описанные выше, выполняют одновременно функции и формирующей, и итоговой оценки. В таком случае выставаемая отметка отражает итоговый результат работы студента в рамках конкретной части программы обучения, а обратная связь от преподавателя – а иногда и однокурсников – обеспечивает формирующую составляющую.

С целью повышения активизации учебно-познавательной деятельности студентов используются информационные технологии обучения, предполагающие использование технологических возможностей современных компьютеров и средств связи для поиска и получения информации, развития познавательных и коммуникативных способностей. Информационные технологии:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (проектор, экран, видеокамера);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);
- операционные системы семейства Windows;
- перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (СПС Гарант, СПС «Консультант плюс», электронная почта, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Специального программного обеспечения не требуется. Используется офисный пакет MicrosoftOffice.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий: для проведения лекционных занятий необходима аудитория в соответствии с количеством обучающихся.

Требования к аудиторному оборудованию, в том числе к неспециализированному компьютерному оборудованию и программному обеспечению общего пользования - мультимедийный проектор, экран, ноутбук.

13. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации, интерактивная доска, участие сурдолога и др.)

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС, звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программно-аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-

техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий), возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.